

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Số: 340/ĐHKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 5 năm 2026

V/v phân công nhiệm vụ tổ chức Hội thảo du học, thực tập, làm việc tại CHLB Đức và Đài Loan năm 2026

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trong Trường.

Để công tác tổ chức Hội thảo du học, thực tập và làm việc tại CHLB Đức và Đài Loan năm 2026 được diễn ra đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao, Nhà trường đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện các nội dung sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 08h00 ngày 16/5/2026 (Thứ Bảy).
- Địa điểm: Hội trường lớn, Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

2. Thành phần tham dự

- Đại diện các đơn vị hợp tác tuyển dụng;
- Đại diện lãnh đạo Nhà trường;
- Đại diện lãnh đạo các khoa chuyên môn; Phòng QLNH&TTTTV; Đoàn TNCS HCM;
- Sinh viên năm thứ 3, năm thứ 4 và các cá nhân quan tâm;

B. VỀ PHÂN CÔNG CÁC ĐƠN VỊ CHUẨN BỊ HỘI THẢO

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đơn vị đầu mối chủ trì công tác chuẩn bị, xây dựng kịch bản, nội dung và phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo công tác tổ chức Hội thảo;
- Tổng hợp kết quả và báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc Chương trình.

2. Phòng QLNH&TTTTV, Đoàn thanh niên

- Thông tin đến sinh viên toàn trường biết, tham gia Hội thảo;
- Làm đầu mối tổng hợp danh sách sinh viên tham dự, phối hợp cùng Đoàn thanh niên và VC NLD phụ trách sinh viên do các khoa cử, quản lý ghi nhận danh sách sinh viên tham gia được giới thiệu việc làm, vị trí thực tập; chấm điểm rèn luyện và hoạt động ngoại khóa.

3. Phòng Quản lý Cơ sở vật chất

- Cử 01 nhân viên trực điện, đảm bảo điện tại Hội trường lớn trong thời gian diễn ra Hội thảo.

4. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

- Vệ sinh chung trong và ngoài Hội trường lớn, đảm bảo âm thanh, ánh sáng tại Hội trường.

5. Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông

- Cử người viết bài, chụp ảnh, quay video và đưa thông tin về Hội thảo lên các kênh truyền thông của Nhà trường.

6. Các Khoa chuyên môn

- Thông báo kế hoạch Hội thảo toàn thể giảng viên và sinh viên trong đơn vị.
- Lập danh sách sinh viên năm thứ 3, thứ 4 tham dự gửi cho phòng QLNH&TTTTV tổng hợp **trước 10h00 ngày 15/5/2026 (thứ Sáu)**; Số lượng sinh viên phân bổ như sau:

STT	Tên Khoa	Số lượng tối thiểu (SV/Khoa)	Ghi chú
1	Cơ khí, Điện	55	
2	Điện tử, Công nghệ CD&ĐT, Ô tô và Năng lượng	35	
3	Kinh tế Công nghiệp	25	
4	Quốc tế	10	

- Cử VC NLD quản lý, yêu cầu sinh viên được phân công phải có mặt trong suốt thời gian diễn ra Hội thảo, mặc trang phục phù hợp.

Nhà trường đề nghị Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, PHT (b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, HTDN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Khắc Tuấn